

2025 年度企業合約

由衷感謝國立政治大學對高雄萬豪酒店的支持，以下為 2025 年度企業合約計畫(Corporate Rate Program)。

提供期間：自合約成立日起至 2025 年 12 月 30 日止

房間型態	房間坪數	定價	入住人數	合約優惠價	
				平日	假日
經典客房	14 坪	15,000	1 位	NT\$4,800+15.5%	NT\$5,400+15.5%
			2 位	NT\$5,200+15.5%	NT\$5,800+15.5%
豪華客房	14 坪	16,000	1 位	NT\$5,100+15.5%	NT\$5,700+15.5%
			2 位	NT\$5,500+15.5%	NT\$6,100+15.5%
豪華家庭房	14 坪	20,000	3-4 位	NT\$7,000+15.5%	NT\$8,000+15.5%
<b>行政樓層</b>					
行政豪華客房	14 坪	20,000	1 位	NT\$6,800+15.5%	NT\$7,400+15.5%
			2 位	NT\$7,200+15.5%	NT\$7,800+15.5%
行政景觀尊榮套房	21 坪	34,000	1 位	NT\$10,100+15.5%	NT\$10,700+15.5%
			2 位	NT\$10,500+15.5%	NT\$11,100+15.5%
行政萬豪套房	28 坪	40,000	1 位	NT\$14,300+15.5%	NT\$14,900+15.5%
			2 位	NT\$14,700+15.5%	NT\$15,300+15.5%
行政家庭套房	28 坪	48,000	3-4 位	NT\$17,200+15.5%	NT\$17,800+15.5%

1. 以上房價需另付百分之十(10%)服務費以及百分之五(5%)營業稅。
2. 以上房價可享有萬豪旅享家累積點數與房晚數之禮遇。
3. 以上房價為企業專屬優惠價，請合約公司員工/指定窗口以企業信箱 E-mail 方式預訂房間或詢價，且辦理入住時請出示員工識別證。
4. 以上房價為依入住人數提供早餐 9 樓 M9 豪華自助式早餐，原價每客為新台幣 800 元另加百分之十(10%)服務費。如有價格異動將不另行通知。
5. 以上房價每房每晚可享一台免費停車位。
6. 以上房價享房內免費無線上網。
7. 農曆春節期間(2025 年 01 月 25 日-02 月 01 日)與跨年(2025 年 12 月 31 日)大型活動及展期不適用以上房價。  
目前已確定無法使用合約價之大型活動:

■ 2025 年 02 月 14 日-2 月 15 日	■ 2025 年 03 月 19 日-3 月 26 日
*因 2025 高雄市活動尚未完全釋出，其餘不適用合約優惠價之大型活動日期時段將滾動式調整，依酒店實際公告為主。	

- 每晚 10 間以下之訂房請洽訂房組，若超過 10 間訂房之團體預訂請洽業務聯絡安排。
- 進房時間為下午三時，退房時間為隔日中午十二時。
- 客房樓層皆需感應房卡，房卡建議遠離手機以免消磁。退房時請將房卡歸還櫃台，遺失將產生罰金新台幣 100 元/張。
- 為配合中央政府環境部規範，因應國際趨勢及減少塑膠廢棄物產生，酒店配合政府環境部規範，於 2024 年 10 月 01 日起，將不於客房內提供一次性住宿用品(牙刷、牙膏、梳子、浴帽、刮鬍刀、刮鬍泡等)。
- 住客可免費使用酒店游泳池及健身房設施。

※為提供住客整潔乾淨的休閒空間，

12F 休閒中心水療池、泳池及男女更衣室將固定於每月實施保養維護。造成不便敬請見諒。

目前固定清潔時段：每月第一個周二 早上 07:00-下午 1:00，並於下午 1 點後開放賓客正常使用。

2025 年度預計保養日期：

1 月 7 日(二)	2 月 4 日(二)	3 月 4 日(二)	4 月 1 日(二)	5 月 6 日(二)	6 月 3 日(二)
7 月 1 日(二)	8 月 5 日(二)	9 月 2 日(二)	10 月 7 日(二)	11 月 4 日(二)	12 月 2 日(二)

### 行政酒廊禮遇

入住行政豪華客房與行政套房之賓客可享有下列行政禮遇：

- 行政酒廊位於酒店 33 樓(開放時間為早上 06:30 至晚上 23:00)
- 咖啡、茶、氣泡飲料及小點全日供應(同行賓客需支付相應費用)
- 免費禮賓及商務中心服務
- 免費有線及無線上網
- 每房每日享有免費 1 小時會議室(預約制)

### 訂房程序

- 訂房中心電話：886 7 559 9168；訂房中心 Email：[reservations@khmarriott.com](mailto:reservations@khmarriott.com)
- 如需付費接駁，可於訂房時提供賓客行程及相關訊息進行預約。

### 業務聯絡人

業務窗口：黃奕忻 Rachel Huang 業務副理 Sales Assistant Manager | 電話：886 2 2356 0079

行動：0975 591 805 | Email：[rachel.huang@khmarriott.com](mailto:rachel.huang@khmarriott.com)

業務助理：邱瑋如 Ava Qiu 電話：886 2 2356 0079 Email：[ava.qiu@khmarriott.com](mailto:ava.qiu@khmarriott.com)

### 保證訂房

- 飯店有權取消任何於入住日前 48 小時無提供保證之訂房。
- 訂房時請提供完整住客姓名、電話等相關資訊，並請透過以下方式提供客房預定保證
  - 提供有效之持卡人姓名、信用卡卡號、有效期限
  - 公司提供保證預定之相關書面文件
- 如欲取消已提供保證之訂房，請於入住前 48 時前來電或來函取消訂房。如於時限外取消訂房，飯店則有權收取訂房第一晚之房價。
- 住房所有相關費用需於賓客辦理退房時全數付清，若為貴公司支付此費用，請於賓客入住前填妥信用卡授權書並載明付款項目後回傳本飯店。

如承蒙您接受此份合約書所陳述的條件，請您在簽名確認之後，盡快將文件交回給我們，以便讓我們能夠立即在系統中，建立貴公司企業資料。