



臺北市立萬芳醫院-委託臺北醫學大學辦理 健康管理中心

國立政治大學教職員健檢 113 年度健康檢查預約說明

專案說明

- 1、專案期間：113 年 6 月～114 年 5 月 30 日。
- 2、健檢地點：萬芳醫院：台北市文山區興隆路三段 111 號-13 樓健康管理中心。
請協助配合到院體檢全程配戴口罩。
- 3、健檢時間：專案內容為半日檢(若有特殊檢查安排至下午，將另行電話通知)
- 4、收費方式：公費記帳，加選、升級及眷屬現場收費(可刷卡，開立個人收據)。

預約流程

此為員工健檢專屬預約專線，請勿經由醫院門診(掛號)進行預約

- 1、預約方式：若您已在校內系統進行登記，則不需再來電預約
請在預約服務時間內，以「電話預約的方式」預約。
- 2、預約電話：(02)2230-1551 轉分機 15、18。
若分機忙線中，建議撥打總機#9 為您服務。
- 3、服務時間：星期一至星期五 上午 8：30 ～ 12：00、下午 13：30 ～ 16：30。
- 4、預約流程：
 - ①需提前至少 7 個工作天預約，若無預約則無法於當天執行體檢。
 - ②請先決定要健檢的專案內容及選項。
 - ③來電時請告知要預約「政治大學教職員健檢專案」。
 - ④提供基本資料：(1)姓名 (2)身份證字號 (3)出生年月日 (4)電話/手機號碼(5)要健檢的專案及專案內選項 (6)有無要自費加項 (7)眷屬需註明是誰的眷屬及郵寄報告之地址(日間可簽收)
 - ⑤請準備 3 個希望排檢的日期(女性受檢者，請於生理期結束後五天再排檢)。
 - ⑥院方確認體檢日期並告知注意事項。
 - ⑦女性若需安排國民健康局抹片或乳房攝影，請於預約時一併告知，並於健檢當日攜帶健保卡，於報到時主動告知國健局額外排檢項目。
- 5、改期規範：請預約日期後儘量不要更改，若實在有需更改檢查日期者，請於至少一週前告知醫院，以便為您安排更適合的健檢日期(系統設定改期以 3 次為限)。
- 6、預約完成後，請於健檢前至健康中心領取資料袋(內含注意事項糞便檢體盒)。
- 7、本中心預約安排檢查的日期為~當月及下兩個月內的預約。